Приложение 1
к приказу № 181
от 05.09.2022г.

Полномочия ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №34»

1. Определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.
2. Контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции.
3. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.
4. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.
5. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
6. Принимает заявления и осуществляет анализ обращений работников ДОУ, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.
7. Проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству.
8. Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей.
9. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности.
10. Организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.
11. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции.
12. Разрабатывает проекты локальных актов (по вопросам противодействия коррупции).
13. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.
14. Информирует о результатах работы заведующего ДОУ.