Приложение

к приказу заведующего

МБДОУ «Детский сад № 34»

№ 10 от 27.01.2015г

**План действий («Дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Сроки, года* | | | *Ответствен-ные* | *Результат* |
| 2015 | | 2016 |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, и знакомство педагогического коллектива с ним:  1) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:   * Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», * Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», * Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования», * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России)   от 27 марта 2006 г. N 69  «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,   * Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", * Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», * Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.02.2014 № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО», * Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», * Приказ от 26 августа 2010 г. N 761н Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» * Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10 «План действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» * Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 г. № 08-1408 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере ДО» * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» * Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» * Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», * Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», * Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678   «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,   * Решение Верховного Суда РФ от 4 апреля 2014 г. N АКПИ14-281 «О признании недействующим пункта 1.9 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26» * Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.)   2) РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:   * Приказ ДОиН Кемеровской области от 12.03.2014 № 517 «Об утверждении состава рабочей группы по введению ФГОС ДО» * Приложение №1 к приказу департамента образования и науки Кемеровской области от 12.03.2014 № 517 «План-график мероприятия по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного  образования  в системе образования Кемеровской области» * Приказ ДОиН Кемеровской области от 19.03.2014 № 561 «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Кемеровской области в 2014-2015 годах» * Приказ ДОиН Кемеровской области от 13.11.2014 № 2032 «О методических рекомендациях по минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования в дошкольных образовательных организациях Кемеровской области»   3) МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:   * Приказ Управления образования администрации города Прокопьевска от 18.04.2014 № 195 «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях в Прокопьевском городском округе в 2014-2015 годах» * Приложение 1 к приказу УО от 18.04.2014 № 195 «Состав Координационного совета по введению ФГОС ДО» * Приложение 2 к приказу УО от 18.04 2014 №196 «Положение о Координационном Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» * Приложение 3 к приказу УО от 18.04.2014 № 195 «Состав рабочей группы по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных организациях Прокопьевского городского округа» * Приложение 4 к приказу УО от 18.04.2014 № 195 «Положение о рабочей группе по информационно-методическому сопровождению введения ФГОС ДО в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» * Приложение 5 к приказу УО от 18.04.2014 № 195  «Перечень муниципальных стажировочных площадок по переходу на ФГОС ДО с 01.09.2014г.» | В течение всего периода | | | Заведующий,  ст.воспитатель | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО |
| 1.2 | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | Январь |  | | Заведующий | Приказ об утверждении состава рабочей группы |
| 1.3 | Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО | Январь |  | | Рабочая группа | Положение рабочей группы по введении ФГОС ДО в ОУ |
| 1.4 | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | В течение всего периода | | | Рабочая группа | План деятельности рабочей группы |
| 1.5 | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | В течение всего периода | | | Заведующий,  ст. воспитатель | Документы, регламентирующие деятельность МБДОУ (с изменениями и дополнениями) |
| 1.6 | Внесение изменений и дополнений  в Устав МБДОУ | Сентябрь -декабрь | |  | Заведующий | Устав МБДОУ с изменениями и дополнениями |
| 1.7 | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Март | |  | Рабочая группа | Должностные инструкции педагогов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО |
| 1.8 | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | Август - октябрь | |  | Рабочая группа | Модель образовательного процесса в МБДОУ. |
| 1.9 | Подготовка к проектированию и разработке / корректировке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС  ДО | по мере публикации реестра примерных ООП ДО | | | Рабочая группа | Образовательная программа МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. |
| 1.10 | Проведение мониторинга готовности МБДОУ к введению ФГОС | Октябрь | |  | Рабочая группа | Заполнение экспертного листа и составление плана дальнейших  действий. |
| 1.11 | Анализ перечня методических пособий в соответствии с примерной ООП ДО | В соответствии с ООП | | | Ст.воспитатель, Рабочая группа,  педагоги | Аналитическая справка |
| 1.12 | Создание педагогами «Методической папки» по обеспечению введения ФГОС ДО | В течение всего периода | | | Педагоги | Методическая папка на группах |
| 1.13 | Создание в методическом кабинете информационного пространства по материалам публикаций о ФГОС ДО | В течение всего периода | | | Ст.воспитатель | Методическая папка в методкабинете |
| 1.14 | Организация модели взаимодействия МБДОУ и социальных институтов города (школы, музей и др.) | В течение всего периода | | | Заведующий  Ст.воспитатель | Договора о сотрудничестве, планы работы |
| 1.15 | Организация модели взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников | В течение всего периода | | | Ст.воспитатель  Педагоги | Перспективные планы по работе с родителями детей на учебный год |
| 1.16 | Создание системы мониторинга результатов освоения воспитанниками ООП ДО | В соответствии с ООП | | | Ст.воспитатель  Педагоги | Индивидуальные маршруты развития детей |
| **II. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 2.1 | Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО в условиях введения и реализации ФГОС ДО | В течение всего периода | | | Заведующий | Выполнение муниципального задания |
| 2.2 | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ | Июль, декабрь | |  | Заведующий | Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, приказы МБДОУ |
| 2.3 | Организация предоставления дополнительных образовательных услуг МБДОУ |  | | Октябрь | Заведующий | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг |
| **III. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 3.1 | Определение и оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО |  | | Март - июль | Заведующий | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО |
| 3.2 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | В течение всего периода | | | Заведующий,  завхоз,  старшая мед.сестра | Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда работников ДОУ |
| 3.3 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение всего периода | | | Заведующий, ст.воспитатель, ответственный за ведение сайт | Банк печатных и электронных образовательных ресурсов |
| **IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 4.1 | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования | Январь | | Август | Заведующий,  Ст.воспитатель | Внесение вопросов изучения ФГОС дошкольного образования в планы повышения квалификации педагогических работников |
| 4.2 | Повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования | В течении всего периода | | | Заведующий,  Ст.воспитатель | Курсы повышения квалификации педагогических работников с участием КРИПКиПРО на базе МБДОУ «Детский сад № 34» |
| 4.3 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | В течение всего периода | | | Ст.воспитатель | Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО. |
| 4.4 | Организация участия педагогов в методических объединениях и творческих группах | В течение всего периода | | | Ст.воспитатель  Педагоги | Приказ об участии педагогов в творческих группах, планы работы МО |
| 4.5 | Работа семинара с ориентацией на проблемы введения ФГОС дошкольного образования | В течение всего периода | | | Ст.воспитатель | Проведение постоянно действующего семинара |
| 4.6 | Знакомство педагогического коллектива с должностными инструкциями в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Апрель | |  | Заведующий | Должностные инструкции педагогов МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО |
| 4.7 | Индивидуальные консультации для педагогических работников по внедрению ФГОС ДО | В течение всего периода | | | Ст.воспитатель | Планирование календарных планов и их реализация |
| **V. Информационное обеспечение подготовки к введению ФГОС ДО** | | | | | | |
| 5.1 | Работа с информационными материалами на сайте (http://www.firo.ru/) по вопросам реализации ФГОС ДО | В течение всего периода | | | Заведующий  ст.воспитатель | Использование материалов в практической работе |
| 5.2 | Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на официальном сайте ДОУ | В течение всего периода | | | Ответственный за ведение сайта | Периодическое пополнение сайта |
| 5.3 | Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг | май | | май | Педагогический  коллектив | Использование аналитических данных в практической работе |
| 5.4 | Проведение родительских собраний: знакомство с ФГОС ДО | Раз в полгода | | | Педагогический коллектив | Протоколы родительских собраний |
| 5.5 | Оформление и обновление информационного стенда о подготовке к введению ФГОС ДО | В течение всего периода | | | Педагоги | Материалы на групповых стендах |
| 5.6 | Издание буклета «Введение ФГОС ДО» для родителей | Октябрь | |  | Рабочая группа | Буклет |
| 5.7 | Освещение работы о введении и реализации ФГОС ДО в средствах массовой информации | В течение всего периода | | | Педагогический коллектив, ст.воспитатель | Заметки в газете и педагогических областных журналах |
| 5.8 | Работа по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях перехода на ФГОС | В течение всего периода | | | Рабочая группа | Информация о публикациях, выступлениях |